



**PROGRAM STUDI TEKNIK FISIKA  
JURUSAN TEKNOLOGI PRODUKSI DAN INDUSTRI  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

## ***SOP STUDIUM GENERALE***

### **1. TUJUAN**

Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan persyaratan dan proses pelaksanaan *Studium Generale* di Program Studi Teknik Fisika ITERA.

### **2. DASAR HUKUM**

Untuk menyelesaikan pendidikan di Institut Teknologi Sumatera, ITERA mewajibkan seluruh program studi untuk memiliki salah satu mata kuliah yang bertujuan untuk meningkatkan wawasan global bagi mahasiswanya. Mata kuliah yang bernama *Studium Generale* (SG) inilah yang merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi seluruh mahasiswa ITERA.

Di Program Studi Teknik Fisika, mata kuliah *Studium Generale* ini dapat diambil di Semester 8. Pada pelaksanaannya, mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan SG sejak Semester 1. Untuk menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa diwajibkan mengikuti 16 (enam belas) kali pertemuan SG.

Adapun dasar hukum dari kegiatan SG ini adalah Dokumen Kurikulum Program Studi Teknik Fisika.

### **3. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini berlaku pada lingkungan Program Studi Teknik Fisika, Jurusan Teknik Elektro Informatika dan Sistem Fisis ITERA.

### **4. ISTILAH & DEFINISI**

- a. Dosen Penanggung Jawab *Studium Generale* (PJ SG) adalah dosen yang disertai tanggung jawab untuk mengelola penilaian hasil akhir *Studium Generale* mahasiswa dibantu oleh dosen wali setiap mahasiswa.



**PROGRAM STUDI TEKNIK FISIKA  
JURUSAN TEKNOLOGI PRODUKSI DAN INDUSTRI INSTITUT  
TEKNOLOGI SUMATERA**

***SOP STUDIUM GENERALE***

- b. Dosen Wali adalah dosen tetap yang disertai tugas untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasihat, dan persetujuan kepada mahasiswa untuk mendukung proses pembelajaran, serta diberi tugas tambahan berupa menilai resume dan mengkonfirmasi kehadiran mahasiswa.
- c. Lembar Kendali SG adalah formulir isian yang digunakan untuk mengkonfirmasi kehadiran mahasiswa pada acara *Studium Generale*.
- d. Resume SG adalah ringkasan materi *Studium Generale* oleh mahasiswa.

**5. PROSEDUR**

- a. Jurusan memberikan informasi mengenai *Studium Generale* melalui sekretaris prodi dan dilanjutkan kepada Dosen PJ *Studium Generale*
- b. Dosen PJ *Studium Generale* mensosialisasikan informasi *Studium Generale* kepada mahasiswa.
- c. Mahasiswa mengumpulkan data nama mahasiswa yang akan mengikuti *Studium Generale* kepada dosen PJ *Studium Generale*. Dosen PJ *Studium Generale* melaporkan data nama mahasiswa kepada sekretaris prodi. Sekretaris prodi meneruskan data nama mahasiswa kepada admin JTPI
- d. Mahasiswa mengikuti SG, mengumpulkan Resume SG yang telah diparaf oleh panitia pelaksana SG atau Dosen PJ dan mengisi Lembar Kendali SG yang berisi absen kehadiran.
- e. Dosen PJ SG mengunggah Resume SG untuk kemudian dinilai oleh Dosen Wali masing-masing. Penilaian berdasarkan materi yang diberikan oleh panitia *Studium Generale* melalui sekretaris prodi dengan prosedur penilaian yang berlaku.
- f. Lembar Kendali SG diisi mahasiswa.
- g. Dosen Wali menyerahkan nilai pada Dosen PJ SG untuk melakukan input data nilai akhir SG setelah mahasiswa telah memenuhi 16 kali pertemuan *Studium Generale* sekaligus menginput nilai mutu akhir pada siakad



**PROGRAM STUDI TEKNIK FISIKA  
JURUSAN TEKNOLOGI PRODUKSI DAN INDUSTRI INSTITUT  
TEKNOLOGI SUMATERA**

***SOP STUDIUM GENERALE***

**6. REFERENSI RUJUKAN**

Dokumen Kurikulum Program Studi Teknik Fisika

**7. PIHAK**

- a. Mahasiswa
- b. Penanggung Jawab Mata Kuliah *Studium Generale* (PJ SG) ITERA
- c. Dosen Wali
- d. Sekretaris Program Studi
- e. Ketua Jurusan Teknologi Produksi dan Industri

**8. PEJABAT YANG BERTANGGUNG JAWAB**

- a. Koordinator Program Studi Teknik Fisika
- b. Ketua Jurusan Teknologi Produksi dan Industri

**9. DOKUMEN TERKAIT**

- a. Resume SG
- b. Lembar Kendali SG
- c. Daftar Nilai Mahasiswa
- d. Data diri mahasiswa
- e. Materi dari panitia *Studium Generale*
- f. SK penugasan *Studium Generale*



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR STUDIUM GENERALE

No. Dok : SOP-SG-00-01

Tgl. Efektif : 27 Januari 2021

Halaman : 01/01

AKTIVITAS	DOK./CAT. MUTU	KETERANGAN
<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; A[Mahasiswa&lt;br/&gt;Mengikuti Studium Generale]     A --&gt; B[Mahasiswa&lt;br/&gt;Membuat Resume SG]     B --&gt; C[Mahasiswa&lt;br/&gt;Melakukan permintaan validasi ke&lt;br/&gt;panitia penyelenggara Studium&lt;br/&gt;Generale]     C --&gt; D{Setuju?}     D -- Ya --&gt; E[Mahasiswa&lt;br/&gt;Mengunggah Resume SG di&lt;br/&gt;Lembar Kendali SG]     E --&gt; F[Dosen Penanggung Jawab&lt;br/&gt;Memeriksa berkas Studium&lt;br/&gt;Generale mahasiswa]     F --&gt; G{Sesuai?}     G -- Ya --&gt; H[Dosen Penanggung Jawab&lt;br/&gt;Memberikan penilaian&lt;br/&gt;SG pada mahasiswa]     G -- Tidak --&gt; D     H --&gt; I[Dosen Penanggung Jawab&lt;br/&gt;Mengarsip dokumen Studium&lt;br/&gt;Generale]     I --&gt; End([Selesai])     D -- Tidak --&gt; End     </pre>	<div style="margin-bottom: 10px;">Resume SG</div> <div style="margin-bottom: 10px;">Resume SG</div> <div style="margin-bottom: 10px;">Resume SG</div> <div style="margin-bottom: 10px;">Lembar Kendali SG Resume SG</div> <div style="margin-bottom: 10px;">Lembar Kendali SG Resume SG</div>	<p>Mahasiswa mempersiapkan form yang diperlukan untuk membuat ringkasan saat Studium Generale berlangsung. Form ringkasan dapat di unduh di website program studi.</p> <p>Form ringkasan studium generale harus ditandatangani oleh salah satu panitia/dosen/tendik yang bertugas sebagai bentuk validasi hasil ringkasan studium generale.</p> <p>Mahasiswa diwajibkan mengunggah Resume SG pada Lembar Kendali SG.</p> <p>Dosen melakukan pengecekan terhadap berkas dari studium generale.</p> <p>Dosen memberikan penilaian terhadap kegiatan SG yang diikuti mahasiswa.</p> <p>Dosen Penanggung Jawab bertugas mengarsip semua dokumen mahasiswa yang berhubungan dengan Studium Generale.</p> <p>Mahasiswa mengikuti 16 kali pertemuan studium generale yang diadakan di ITERA.</p>
Dibuat	Disetujui	Diketahui